

## KoM minutes

Sopuerta, 26-27November 2014

### Participants:

#### Centro San Viator

Alberto Laza  
Alfredo Garmendia  
Estela Arkarazo  
Roberto Fernández

#### Bridgwater College

Jon Harding, UK  
Rob Stuckey

#### Syddansk Erhvervsskole

Kent Andersen  
Laust Lauridsen

#### Tecnalia Research & Innovation

Alberto Peña  
Jesus María López  
Adrian Martín

### Wednesday 26 November

9:00 Welcome by principal Luciano Cearsolo who congratulates the partners for the success of the application and encourages participants to fulfill all the activities programmed in EUMob.

Alfredo Garmendia and Alberto Laza welcome the participants and explain the practical matters.

Each partner presents himself and his organization. We spend quite a long time talking about Tecnalia. We need to understand what they do to get to know what they can offer to the project.

10:15 Alberto Laza makes a presentation with the summary of the project, offering a general view of the objectives, activities and chronogram.

10:45 Alfredo explains the contractual situation with NA (OAPEE) and presents the contract model that San Viator plans to sign with the partners. We also define the roles of the participants and decide that Alfredo, Jon, Jesus María and a fourth person to define from SDE will compose the steering committee of the project.

11:30 Alberto Laza makes a presentation on the chronogram and remarks that even though we start late it won't have a big impact in the project. We will postpone the "train the trainers" activity to the last week of February, from 23 to 27 February, and keep the rest of the actions on its date.

11:45 Quality plan, control and monitoring. Alfredo explains that the OAPEE (NA) has not uploaded any document referred to this matter and that Centro San Viator will develop a document on this essential point as soon as possible. We agree that Bridgwater College will prepare a survey on the meeting. Alfredo also explains that we will have to write to intermediate reports for the OAPEE + a final one. Apart from external controls we will have periodic reviews of the evolution of the project.

14:00 Estela Arcarazo makes a presentation on financial matters. She explains the new budget (per partner ) and the financial reports that all partners will have to submit on:

- 1 st financial report by 30.04.2015 (reporting period 1.09.2014-30.03.2015)
- 2nd financial report by 31.10.2015 (reporting period 31.03.2015-30.09.2015)
- 3rd financial report by 28.02.2016 (reporting period 1.10.2015-30.01.2016)
- 4 th financial report by 31.10.2016 (reporting period 31.01.2016-30.09.2016)
- 5th financial report by 30.04.2017 (reporting period 1.10.2016-30.03.2017)
- Final report by 29.10.2017 (reporting period 31.03.2017-30.08.2017)

The payments from beneficiary to partners will be:20% as soon as we receive money from OAPEE,20% once first report is sent and accepted (March 2015),20% once second report is sent and accepted (January 2017),once final report is sent and accepted (October 2017) 40%.

She also explains the eligible costs, exchange rates, and other matters related to project management (all info is the PPT on the Dropbox)

#### Thursday 27 November

9:00 Alberto explains the list of LO activities and responsibilities. It is written in the application that each activity is led by a partner, but we all have to be aware that we all have to take responsibilities in all the LO if we want a successful project.

9:30 Alberto explains the list of tasks associated with the first (according with the chronogram) Intellectual Output: 01.Open Educational Resources. Leaders make proposals about each task.

9:45 Jesús María Lopez (Tecnalia) makes and offert about the first task 01.A1 - Train the trainers

We agree with Tecnalia the date (23-27 February 2015), number of participants (2 each country) and general content of the training (a detailed draft will be developed by Tecnalia to be approved by VET schools). To understand better what they can offer we change our work programme and decide to visit Tecnalia's premises after lunch.

10:30 01.A2 – Platform. Kent (SDE) presents us the webpage (eumob.net) that he has build along the night and also explain us how to upload studying material and videos to Clil4U. Kent has done an amazing job.

11:15 01.A5 – Adaptation of the existing simulation tools. Adrian Martín (Tecnalia) presents us the Dynacar tool to simulate dynamic behavior of different components of an e-vehicle. DYNACAR RT solution is based on:

- RT testing platform software (Veristand® real time framework).
- Graphic visualization system and vehicle control for real test driving in a virtual environment.
- Dynamic vehicle model running on RT equipment (PXI hardware).
  - Test bench hardware depending on the user configuration (ECU, suspension rig, dynamometer, battery test rig).

VET schools will detail changes to adapt this simulation tool to educational purposes. Tecnalia will adapt the simulation tool for on-line training.

- 12:00 Dissemination. Alfredo explains that it is not a work package anymore and that there is not a budget for it. Nevertheless this has to be a milestone of our project and we all have to be very active and create awareness on the project and results. We have to use the multiplier events to inform and spread the project, but also in any other possible forum: media, meetings, conferences ...
- 12.30 We finish the official meeting agreeing that Jon Harding will prepare a survey in Survey Monkey to evaluate the KoM and that we all will work on the logo. We will organize a contest within our students to choose it.

## MILESTONES

### Centro San Viator:

- Write the minutes
- Get a domain for the webpage
- Keep the partners informed about the train the trainers course
- Keep the partners informed about next steps
- Work on the platform to host the courses
- Sign the contract with NA and prepare the contracts with the partners
- Disseminate the project

### Bridgwater:

- Create and send a meeting evaluation survey
- Work on the project logo
- Choose the teachers that will fulfill the training
- Sign the contract and send it back
- Disseminate the project

### SDE:

- Create a website and inform the partners about possible platforms to upload the course material
- Work on the project logo
- Choose the teachers that will fulfill the training
- Sign the contract and send it back
- Disseminate the project

### Tecalia:

- Prepare the training for the trainers and inform the partners
- Disseminate the project

Sopuerta 26-27 Noviembre 2014

**Participantes:**

Alberto Laza (Centro San Viator)  
Alfredo Garmendia (Centro San Viator)  
Estela Arkarazo (Centro San Viator)  
Roberto Fernandez (Centro San Viator)  
Jon Harding (Bridgwater College)  
Rob Stuckey (Bridgwater College)  
Kent Andersen (Syddansk Erhvervsskole)  
Laust Lauridsen (Syddansk Erhvervsskole)  
Alberto Peña (Tecnalia)  
Jesus Maria Lopez (Tecnalia)  
Adrian Martin (Tecnalia)

**Miércoles 26 de noviembre**

- Bienvenida del director Luciano Cearsolo que felicita a los socios por el éxito del proyecto y anima a los participantes a cumplir con todas las actividades programadas en EUmob.

Alfredo y Alberto dan la bienvenida a los participantes y explican los temas prácticos. Cada socio se presenta a sí mismo y su organización. Pasamos mucho tiempo hablando de Tecnalia ya que tenemos que entender lo que hacen para llegar a conocer lo que pueden ofrecer al proyecto.

- Alberto Laza hace una presentación con el resumen del proyecto y ofrece una visión general de los objetivos, actividades y cronograma.
- Alfredo explica la situación contractual con NA (OAPPE) y presenta el modelo de contrato que San Viator tiene previsto firmar con los socios. También definimos los roles de los participantes y decidimos que Alfredo, Jon, Jesús María y una cuarta persona para definir de SDE compondrán el comité de dirección del proyecto.
- Alberto Laza hace una presentación sobre el cronograma y comenta que a pesar de que empezamos tarde que no tendrá un gran impacto en el proyecto. Vamos a posponer la actividad de "formación de formadores" para la última semana de febrero, del 23 al 27 de febrero y mantener el resto de las acciones en su fecha.
- Plan de calidad, control y seguimiento. Alfredo explica que el OAPPE (NA) no ha subido ningún documento referido a este asunto y que el Centro San Viator desarrollará un documento sobre este punto tan pronto como sea posible. Estamos de acuerdo que Bridgwater Colegio preparará un estudio sobre la reunión. Alfredo también explica que vamos a tener que escribir dos informes; uno intermedios para la OAPPE + y uno final.

Aparte de los controles externos tendremos exámenes periódicos de la evolución del proyecto.

- Estela Arkarazo hace una presentación sobre cuestiones financieras. Ella explica el nuevo presupuesto y los informes financieros que todos los socios tendrán que presentar en:
  1. 1º informe financiero para el 30.4.2015 (periodo de informe 1.09.2014-30.03.2015)
  2. 2º informe financiero para el 31.10.2015 (periodo 31.03.2015-30.09.2015)
  3. 3º informe financiero para el 28.02.2016 (periodo 1.10.2015-30.01.2016)
  4. 4º informe financiero para el 31.10.2016 (periodo 31.01.2016-30.09.2016)
  5. 5º informe financiero de 04.30.2017 (periodo 1.10.2016-30.03.2017)
  6. Informe final 29.10.2017 (periodo 31.03.2017-30.08.2017 de informes)

Los pagos de los beneficiarios a los socios serán:

20% tan pronto como recibamos el dinero de OAPEE, 20% una vez que el primer informe es enviado y aceptado (marzo de 2015), el 20% una vez que el segundo informe es enviado y aceptado (enero de 2017), una vez el informe final es enviado y aceptado (octubre de 2017) y 40%.

También explica los costes elegibles, tipos de cambio, y otros asuntos relacionados con la gestión de proyectos (toda la información está en el Dropbox)

#### Jueves 27 noviembre

- Alberto explica la lista de actividades y responsabilidades. Está escrito en la aplicación que cada actividad está dirigida por un socio, pero todos tenemos que ser conscientes de que todos tenemos que tomar responsabilidades si queremos un proyecto exitoso.
- Alberto explica la lista de tareas asociadas con (de acuerdo con el cronograma) Intellectual Output: O1.Open Educational Resources. Los socios hacen propuestas sobre cada tarea.
- Jesús María López (Tecnalia) se ofrece a encargarse de: O1.A1 - Train the trainers.

Estamos de acuerdo con la fecha Tecnalia (23-27 de febrero de 2015), el número de participantes (2 cada país) y el contenido general de la formación (un proyecto detallado será desarrollado por Tecnalia que ser aprobado por los centros de FP). Para entender mejor lo que pueden ofrecer cambiamos nuestro programa de trabajo y decidimos visitar las instalaciones de Tecnalia después del almuerzo.

- O1.A2 - Plataform. Kent (SDE) nos presenta la página web (eumob.net) que ha construido a lo largo de la noche y también nos explica cómo cargar material de estudio y videos a Clil4U. Kent ha hecho un trabajo increíble.
- O1.A5 - Adaptation of the existing simulation tools. Adrian Martín (Tecnalia) nos presenta la herramienta Dynacar para simular el comportamiento dinámico de los diferentes componentes de e-vehículo.

DYNACAR RT se basa en:

- RT software de plataforma de pruebas (Veristand® sistema de tiempo real).
- sistema de visualización gráfica y el control del vehículo para la prueba de conducción real en un entorno virtual.
- modelo de vehículo dinámico que se ejecuta en el equipo de RT (hardware PXI).
- Hardware de Banco de pruebas según la configuración del usuario (ECU, aparejo de suspensión, dinamómetro, batería de pruebas de equipo de perforación).

Los socios detallaran ciertos cambios para adaptar esta herramienta de simulación para la educación. Tecnalía adaptará la herramienta de simulación para la formación on-line.

- Difusión. Alfredo explica que no es un paquete de trabajo más y que no hay un presupuesto para ello. Sin embargo esto tiene que ser un hito de nuestro proyecto y todos tenemos que ser muy activo y crear conciencia sobre el proyecto y sus resultados. Tenemos que usar los eventos multiplicadores para informar y difundir el proyecto, también en cualquier otro foro posible: los medios de comunicación, reuniones, conferencias ...
- terminamos la reunión oficial de acuerdo en que Jon Harding preparará una encuesta en Survey Monkey para evaluar la KoM y que todos vamos a trabajar en el logo. Vamos a organizar un concurso dentro de nuestros alumnos para seleccionarlo.

### MILESTONES

Centro San Viator:

- Escribir las actas
- Obtener un dominio de la página web
- Mantenga los socios informados acerca del TRAIN the TRAINERS
- Mantener informados a los socios sobre los próximos pasos
- Trabajar en la plataforma como sede de los cursos
- Firmar el contrato con NA y preparar los contratos con los socios
- Difundir el proyecto

Bridgwater:

- Crear y enviar la encuesta de evaluación de la reunión
- Trabajar en el logotipo
- Elegir los profesores para recibir el curso de formación
- Firmar el contrato y enviarlo de vuelta
- Difundir el proyecto

SDE:

- Crear un sitio web e informar a los socios sobre las posibles plataformas para cargar el material del curso
- Trabajar en el logotipo
- Elegir los profesores para recibir el curso de formación
- Firmar el contrato y enviarlo de vuelta
- Difundir el proyecto

Tecnalia:

- Preparar la formación del profesorado e informar a los socios
- Difundir el proyecto